גליון נוכחות לעובדי הצהרון

כל עובדת אחראית להשלמת הימים שהיא עבדה!

שם המוסד		סמל		כיתה (לבי"ס)		כתובת הצהרון		גננת/מורה בוקר		ספטמבר 2024 | אב תשפ"ד - אלול פ"ד

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		מס' ימים
תאריך לועזי																																
יום בשבוע	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב		
תאריך עברי	כח	כט	ל	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז	יז	יח	יט	כ	כא	כב	כג	כד	כה	כו	כז		
האם בוצעה בקרה	**סמנ/י V ביום בו בוצעה בקרה**																															
שעת הבקרה	**כתב/י את השעה שבה בוצעה הבקרה**																															
מספר הילדים	**כתב/י את מספר הילדים שנכחו בבקרה**																															

תפקיד	**שם ומשפחה**	**מספר זהות**	**נייד**	**חתימה**
מפעיל/ה העובד/ת הקבוע/ה				
מ"מ				
מ"מ				
מפעיל/ה משלימ/ה העובדת הקבועה				
מ"מ				
מ"מ				

סייעות/ים נוספות/ים באישור מיוחד
*(סייעת באישור מיוחד / סייעת נוספת באישור מיוחד / סייעת אישית / סייעת רפואית)

תפקיד יש לציין את סוג הסייעת מתוך הרשימה שלעיל	**שם ומשפחה**	**מספר זהות**	**נייד**	**חתימה**

*בצהרונים שמופעלים בגני שפה של פתחיה - תדווח הסייעת נוכחות בתפקיד "סייעת באישור מיוחד"

יש לשלוח לפקס הרכז/ת עד ה-28 לחודש, יחד עם דוחות הנוכחות של הילדים.

לתשומת ליבך: 1. באם לא יוגש גליון זה עד ה-28 לחודש לא ישולם שכר לעובדי הצהרון-נא להקפיד.

2. שכר מ"מ משולם בחודש עוקב (בתנאי שהוגשו כל הטפסים הנדרשים). יש לעדכן את המ"מ.

יש לשמור את כל גליונות הנוכחות בתיקיה מסודרת בצהרון עד סיום שנה"ל

התשלום לסייעת בצהרון הוא ע"י בעלות הבוקר ולא ע"י ניצנים בטופס זה יש לדווח רק על:
1. סייעות של דור א' (כלומר, החלו לעבוד לפני 1/4/99)
2. סייעת נוספת באישור מיוחד וסייעת בגני בית יעקב ידווחו נוכחות במערכת הטלפונית של הגן שמספרו 07-3333-9999