

כל עובדת אחראית להשלמת הימים שהיא עבדה!

גליון נוכחות לעובדי הצהרון

אוקטובר 2023 | תשרי - חשוון פ"ד

שם המוסד	סמל	כיתה (לג'ייס)	כמותב הצהרון	גוננת/מורה בוקר
----------	-----	---------------	--------------	-----------------

מס' ימים	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
	טו	טז	יז	יח	יט	כ	כא	כב	כג	כד	כה	כו	כז	כח	כט	ל	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז

התשלום לסייעת בצהרון הוא ע"י בעלות הבנק וולא ע"י ניצנים בטופס זה יש לדווח רק על:

- 1. סייעת של דור א' (כלומר, החלו לעבוד לפני 1/4/99) לפני נוכחות
- 2. סייעת נוספת באישור מיוחד וסייעת בגני בית יעקב ידווחו נוכחות במערכת הטלפונית של הגן שמספח 9999-3333-07

יש לשלוח לפרקס הרכזת/ת עד ה-28 לחודש, יחד עם דוחות המנוחות של הילדים.
 לתשומת ליבך: 1. באם לא יוגש גליון זה עד ה-28 לחודש לא יישלם שכר לעובדי הצהרון-גא לתקפיד.
 2. שכר מ"מ משולם בחדשי עוקב (בתנאי שהגוש כל התפסים הנדרשים). יש לעדכן את המ"מ.
יש לשמור את כל גליונות המנוחות בחתיקה מסודרת בצהרון עד סיום שנה"ל