

**כל עובדת אחראית להשלמת המים שהיא עבדה!**

דיווח מתצורת ראשונה  
ספטמבר 2023 | אלול תשפ"ד - תשרי פ"ד

שם המוסד	סמל	כיתה (לדי"ס)	כמות האגרון	גונת/מורה בוקר
----------	-----	--------------	-------------	----------------

מס' ימים	האם בוצעה בקרה												סמני' √ ביום בו בוצעה בקרה	שעת הבקרה	מספר הילדים	תפקיד	מפעיל/ה העובדת הקבועה/ה	מ"מ	מפעיל/ה משלימה/ה העובדת הקבועה	מ"מ	מ"מ	
	כתב/י את השעה שבה בוצעה הבקרה						כתב/י את מספר הילדים שנכחו בבקרה															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										13
	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	א	ב	כ	כח	כט	הנשט שאר	הנשט שאר	הנשט שאר כל			

יש לשלוח לפקס הרכזת/ת עד ה-28 לחודש, יחד עם דוחות הנוכחות של הילדים.  
לתשומת ליבך: 1. באם לא יוגש גליון זה עד ה-28 לחודש לא ישולם שכר לעובדי הצהרון-נא להקפיד.  
2. שכר מ"מ משולם בחודש עוקב (בתנאי שהגוש כל הספסים הנדרשים). יש לעדכן את המ"מ.

**יש לשמור את כל גליונות הנוכחות בתיקיה מסודרת בצהרון עד סיום שנה"ל**

**התשלום לסייעת בצהרון הוא ע"י בעלות הנוקר ולא ע"י ניצנים בטופס זה יש לדווח רק על:**  
1. סייעות של דור א' (כלומר, החלו לעבוד לפני 1/4/99)  
2. סייעות נוספת באישור מיוחד וסייעת בגני בית יעקב ידווחו נוכחות במערכת הטלפונית של הגן שמספרו 07-3333-9999