הודעה על תנאי העסקה – קייטנות קיץ תשפ"ב

סייע/ת קייטנה

כולל פרטים אישיים למילוי

1. למילוי ע"י העובד/ת:

שם עובד/ת: _____ **שם משפחה עובד/ת:** _____

מ. זהות: __,__,__,__,__,__,__,__,__ **תאריך לידה לועזי:** _____/_____/_____

כתובת: _____ **עיר:** _____ **טלפון/נייד:** _____

פרטי בנק: (רק אם חל שינוי מהפרטים הקיימים במערכת, לפרטים חדשים חובה לצרף אסמכתא בנקאית)

שם בנק _____ **מס' סניף** _____ **מס' חשבון** _____

נסיעות: ❑ **לא ,** ❑ **כן – עיר נסיעות** _____

- **לעובד/ת חדשה / עובד/ת שאינה קבועה (שלא עבד/ה בשנת 2022) - חובה** לצרף טופס 101 מקורי **+ צילום ת.ז** בנוסף: לגבר- אישור משטרה. **אין אישור העסקה לקטין/נה מתחת גיל 18**
- אין קשר בין תנאי ההעסקה ו/או התפקיד ו/או תקופת העבודה על פי החוזה השנתי הרגיל לבין חוזה הקייטנות שכן מדובר בעבודות שונות בתכלית / בתפקידים שונים / בתקופת עבודה שונה ונפרדת ובתנאי העסקה שונים בתכלית.
- תקופת העסקה: בין התאריכים 3-21.07.2022 ללא ימי שישי.
- תעריפים וזמני פעילות – **קייטנה**:

עיר	שעות פעילות	תוספת יומית
ביתר	7:30-13:30	67
אלעד	7:30-13:30	67
אלעד ממ"ד	7:00-13:00	67

- **פרוט השכר:**

שכר קייטנה מהעמותה המפעילה בבוקר, תוספת יומית בהתאם לטבלה מפתחיה.

- פרטי הגן: כתובת ועיר הגן _____ סמל מוסד _____ שם מוסד _____
- ממונה ישיר/ה של העובד/ת: _____

2. עיקרי התפקיד:

- העובד/ת מצהירה כי היא מועסק/ת ע"י בעלות הבוקר כסייע/ת בקייטנה.
- בנוסף וללא קשר להעסקתה ע"י בעלות הבוקר, תועסק העובדת ע"י פתחיה למשך חצי שעה בכל יום.
- במסגרת עבודתה זו, על העובד/ת חלה אחריות לפתיחת מבנה הגן בשעת פתיחת הקייטנה, ולארגן את מבנה הגן כך שיהיה כשיר לפעילות.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל פעולה ו/או דרישה נוספת שיידרש העובד לבצע ע"י המעסיק ו/או הממונה עליו.

3. החתמת נוכחות:

- על המפעיל/ה חלה האחריות למילוי והחתמת גיליון הנוכחות של כל עובדי המסגרת.
- יש להעביר את גיליונות הנוכחות ביום האחרון של הפעילות אל הרכז- אלעד 02-5849002, ביתר- 02-6268825

4. הודעות טלפוניות

- העובדים יקבלו הודעות טלפוניות ממספר- **073-3835273 - יש לשמור מספר זה לעדכונים**

על החתום:

_____	_____	_____	_____
תאריך	**חתימת עובד/ת**	**חתימת האחראי/ת**	**חתימת העמותה**

***** נא להשאיר עותק אצל העובד/ת לאחר חתימתו/ה.**